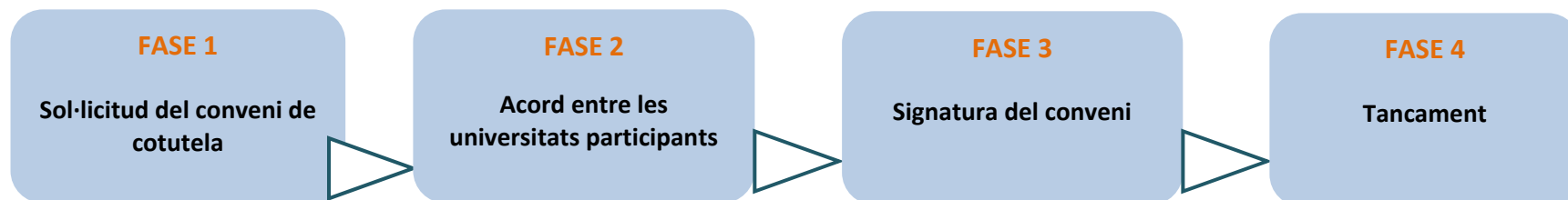


Procés per a la gestió d'un conveni de cotutela

Fases i activitats del procés per a la gestió d'un conveni de cotutela



| FASE 1: Sol·licitud | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|
| | Descripció de l'activitat | Data | Agent | Aplicatiu / Eina |
| 1 | 1.1 Sol·licitud a la CAPD de gestió d'un nou conveni de cotutela. El director o directora de la tesi doctoral (amb independència que aquest no hagi estat la persona promotora de la proposta), sol·licita a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat la gestió d'un conveni de cotutela d'acord amb el procediment intern que aquesta hagi establert. | Termini obert durant tot el curs – Calendari acadèmic dels estudis de doctorat | <ul style="list-style-type: none"> Director o directora de la tesi doctoral (Sol·licitant alta conveni) | D'acord amb el que estableixi la CAPD (procediment intern). |
| | 1.2 La Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CAPD) analitza i resol la sol·licitud de gestió d'un nou conveni de cotutela. Correspon a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CAPD) analitzar i resoldre la sol·licitud d'alta d'un nou conveni de cotutela d'acord amb el procediment intern que aquesta estableixi, així com comunicar al sol·licitant el resultat: favorable - desfavorable. | Termini obert durant tot el curs – Calendari acadèmic dels estudis de doctorat | <ul style="list-style-type: none"> CAPD (o a través de la unitat gestora del programa) | D'acord amb el que estableixi la CAPD (procediment intern). |



Procés per a la gestió d'un conveni de cotutela

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| | <p>1.3 La Comissió Acadèmica del programa de doctorat (CAPD) sol·licita la gestió d'un nou conveni a l'Escola de Doctorat.</p> <p>La CAPD (o la unitat gestora en el seu nom) fa arribar a l'Escola de Doctorat la sol·licitud de gestió d'un nou conveni de cotutela mitjançant un correu electrònic a escola.doctorat@upc.edu.</p> | Termini obert durant tot el curs – Calendari acadèmic dels estudis de doctorat | <ul style="list-style-type: none">• CAPD (o a través de la unitat gestora del programa) | <i>Escola de Doctorat: correu electrònic a escola.doctorat@upc.edu</i> |
| | <p>1.4 Recepció a l'Escola de Doctorat de la sol·licitud de gestió d'un nou conveni de cotutela</p> <p>La Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) rep la sol·licitud i s'escau, inicia la gestió del conveni.</p> | Termini obert durant tot el curs – Calendari acadèmic dels estudis de doctorat | <ul style="list-style-type: none">• USSED – Escola de Doctorat | <i>Escola de Doctorat: correu electrònic escola.doctorat@upc.edu</i> |
| FASE 2: Acord | | | | |
| 2 | <p>Negociació del contingut del conveni de cotutela</p> <p>En aquesta fase s'elabora la proposta de conveni de cotutela (a partir del model de conveni de la UPC o el de l'altra institució). Les dades i el contingut del conveni es van definint de manera conjunta i cooperativa entre les dues institucions fins a arribar a un consens. Si s'escau, el conveni es revisat per Serveis Jurídics a petició de la USSED.</p> | N/A | <ul style="list-style-type: none">• USSED – Escola de Doctorat• Promotor/a del conveni• Serveis Jurídics | Correu electrònic: <i>escola.doctorat@upc.edu</i> |
| FASE 3: Signatura | | | | |
| 3 | <p>Signatura de les parts al conveni de cotutela</p> <p>Finalitzada la redacció del conveni, s'estableix de comú acord la universitat que iniciarà el procés de signatura i a més, si aquesta es gestionarà pel procediment manuscrit o en format electrònic.</p> | N/A | <ul style="list-style-type: none">• USSED – Escola de Doctorat• Vicerector de recerca, | Gconvenis (portafirmes manual/electrònic) |



Procés per a la gestió d'un conveni de cotutela

| | | | | |
|--------------------------|---|-----|---|---|
| | Una vegada establert el circuit de signatures, es procedeix a la signatura del conveni. | | <ul style="list-style-type: none">Ocasionalment: director/a de tesi i doctorand/a | |
| FASE 4: Tancament | | | | |
| 4 | Tancament de l'expedient i arxiu del conveni de cotutela Signat el document per totes les parts implicades, des de la USSED es procedeix a fer-lo arribar a: <ul style="list-style-type: none">L'altra universitat subscripta al conveni de cotutela.Coordinador/a del programa de doctorat a la UPC (a través de la unitat gestora del programa).Tramesa a G-convenis. | N/A | <ul style="list-style-type: none">USSED – Escola de Doctorat | Correu electrònic, correu postal certificat, Gconvenis i excel de control intern. |